

संघ लोक सेवा आयोग
(बैठक एवं अनुरक्षण अनुभाग)
धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड,
नई दिल्ली- 110069

ई-निविदा सं.फा.सं.5.2(2)/2019-बै.एवं अनु.

दिनांक : , 2019

ई-निविदा सूचना

विषय :- संघ लोक सेवा आयोग में तीन वर्ष की अवधि के लिए स्टील फर्नीचर की मरम्मत एवं लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिश के लिए वार्षिक अनुरक्षण संविदा (ए एम सी)

संघ लोक सेवा आयोग में स्टील फर्नीचर की मरम्मत एवं लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिश के लिए वार्षिक अनुरक्षण संविदा (ए एम सी) हेतु संघ लोक सेवा आयोग द्वारा ऑनलाइन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है।

2. निविदा दस्तावेज केंद्रीय लोक प्रापण पोर्टल (सी पी पी पी) की वेबसाइट <http://eprocure.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है।

3. इच्छुक बोलीदाता निर्धारित प्रोफार्मा में दो बोली प्रणाली में निविदा <http://eprocure.gov.in> पर ऑनलाइन प्रस्तुत करें। निविदा केवल ई-प्रापण पोर्टल <http://eprocure.gov.in> के माध्यम से ऑनलाइन मोड में प्रस्तुत की जानी है। पात्रता मानदंड आदि के समर्थन में सभी दस्तावेज को स्कैन करके निविदा दस्तावेज के साथ अपलोड किए जाने हैं। ऑनलाइन माध्यम के अलावा किसी अन्य माध्यम द्वारा भेजी गयी निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी। इस प्रयोजन के लिए निर्धारित तारीख तथा समय की समाप्ति के बाद किसी भी परिस्थिति में, चाहे जो भी हो, निविदा दस्तावेज स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

Sd./-

4. संघ लोक सेवा आयोग में स्टील फर्नीचर की मरम्मत एवं लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिश के लिए वार्षिक अनुरक्षण संविदा (ए एम सी) की सामान्य निबंधन एवं शर्तें निविदा दस्तावेज में दिए गए हैं। संभावित बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे <http://eprocure.gov.in> पर सी पी पी पी के जरिये बोली के ऑनलाइन ई-प्रस्तुतीकरण के लिए "निविदाकर्ता/संविदाकर्ता को अनुदेश" में दिये गए अनुदेशों का अनुपालन करें।

5. 25,000/- रुपये (पच्चीस हजार रुपये मात्र) की मूल जमा धरोहर राशि (ई एम डी) जो एकाउन्ट पेयी डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के रूप में सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली के पक्ष में देय हो या ई एम डी छूट प्रमाण-पत्र, जो वास्तविक रूप में एक सीलबंद लिफाफे में रखा जाना चाहिए, जिसपर विधिवत रूप से बड़े अक्षरों में "स्टील फर्नीचर की मरम्मत एवं लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिश" लिखा हो, अवर सचिव (बै. एवं अनु.), संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली को संबोधित करते हुए दिनांक 17 जून, 2019, सोमवार तक 09.30 बजे पूर्वाह्न से 03.00 बजे अपराह्न तक संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली के स्वागत कक्ष (गेट नं. 2) के समीप रखे केवल निविदा बॉक्स में डाली जानी चाहिए। यदि मूल जमा धरोहर राशि/जमा धरोहर राशि छूट प्रमाण-पत्र उपर्युक्त तारीख तथा समय के दौरान जमा नहीं की जाती है तो बोली को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा। तथापि, बैंक ड्राफ्ट/जमा धरोहर राशि छूट प्रमाण-पत्र की स्कैन की गई कापी इलेक्ट्रॉनिक रूप से <http://eprocure.gov.in> पर अपलोड की जानी चाहिए। निर्धारित तारीख तथा समय के बाद प्राप्त बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही ऐसी बोली के संबंध में कोई पत्राचार किया जाएगा। यदि किसी बोलीदाता को या तो एन एस आई सी या किसी अन्य सरकारी एजेन्सी द्वारा ई एम डी संलग्न करने से छूट प्राप्त है तो ऐसे छूट प्रमाण-पत्र की स्कैन की गई प्रति इलेक्ट्रॉनिक रूप से <http://eprocure.gov.in> पर अपलोड की जानी चाहिए। साथ-साथ ऊपर बताए अनुसार एक प्रति आयोग कार्यालय में अवश्य जमा की जानी चाहिए। यदि बोली ई एम डी / ई एम डी छूट प्रमाण-पत्र के बिना प्राप्त की जाती है तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।

6. बोलियां संघ लोक सेवा आयोग में दिनांक 17 जून, 2019 सोमवार को 3.30 बजे अपराह्न में कमरा सं. 101, आयोग सचिवालय भवन, नई दिल्ली में 3 अधिकारियों की समिति द्वारा ऑनलाइन खोली जाएंगी। यदि बोली जमा करने की निर्धारित तारीख को या बाद की तारीख को इस कार्यालय में अवकाश या बंद घोषित होता है तो बोलियां अगले कार्य दिवस को निर्धारित समय अर्थात् 03.00 बजे अपराह्न तक प्राप्त की जाएंगी और उसी दिन 03.30 बजे अपराह्न को खोली जाएगी। बोली के मूल्यांकन के पश्चात निविदा मूल्यांकन

समिति (टी ई सी) अपनी विशिष्ट अनुशंसा (अनुशंसाएं) देगी जिसे अपलोड किया जाएगा और बोलीदाताओं द्वारा देखा जा सकेगा।

7. संघ लोक सेवा आयोग के सक्षम प्राधिकारी को बिना कोई कारण बताए किसी भी समय निविदा को निरस्त करने या निविदा दस्तावेज में शामिल किसी भी निबंधन एवं शर्तों में संशोधन करने या उसे वापस लेने का अधिकार प्राप्त है।

Sd./-

(रविश जोड़या)
अवर सचिव (सामान्य)

प्रतिलिपि अग्रेषितः-

1. संघ लोक सेवा आयोग के पंजीकृत बोलीदाता / संविदाधारक को परिचालित करने हेतु।
2. निदेशक, एन आई सी को उपर्युक्त ई -निविदा नोटिस को सरकारी ई-प्रापण पोर्टल पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
3. नोटिस बोर्ड।
4. गार्ड फाईल।

Sd./-

सं. 5.2(2)/2019 -बै. एवं अनु.
संघ लोक सेवा आयोग
(एम एंड एम अनुभाग)
धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड,
नई दिल्ली-110069

दिनांक: _____, 2019

सेवा में

विषय :- संघ लोक सेवा आयोग में स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की मरम्मत एवं स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिश के वार्षिक व्यापक रखरखाव के लिए निविदा आमंत्रण सूचना।

प्रिय महोदय,

संघ लोक सेवा आयोग परिसर में **स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की मरम्मत एवं स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिश के वार्षिक व्यापक रखरखाव के लिए ऑनलाइन निविदा आमंत्रित की जाती हैं।**

2. **स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की मरम्मत एवं स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिश के वार्षिक व्यापक रखरखाव** के लिए प्रस्तुत की जाने वाली बोली ऑनलाइन प्रस्तुत की जानी चाहिए।

3. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग के पक्ष में दिल्ली / नई दिल्ली में देय 25,000/- रु. (पच्चीस हजार रुपए केवल) का डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर/बैंकर्स चैक या मूल जमा धरोहर राशि से छूट संबंधी प्रमाण-पत्र की एफ.डी.आर. प्रति को सीलबंद लिफाफे में डाल कर, जिसके ऊपर विधिवत रूप से **“स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की मरम्मत एवं स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिश के लिए निविदा आमंत्रण सूचना”** लिखा हो, संघ लोक सेवा आयोग के सुविधा काउंटर के नजदीक रखे गये निविदा बॉक्स में 17 जून, 2019 को प्रातः 09.30 बजे पूर्वाह्न से 03.00 बजे अपराह्न के बीच डाल सकते हैं। बोली (तकनीकी बोली) के साथ जमा धरोहर राशि की स्कैन की गई प्रति अवश्य संलग्न की जानी चाहिए।

Sd./-

4. सफल बोलीदाता को कुल लागत की 7% राशि 'निष्पादन प्रतिभूति' के तौर पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग के पक्ष में आहरित डिमांड ड्राफ्ट / पे आर्डर / एफ.डी.आर. जमा करानी होगी। संविदा संबंधी सभी दायित्वों को पूरा करने के बाद 'निष्पादन प्रतिभूति' 60 दिन तक वैध रहनी चाहिए। तथापि, 'निष्पादन प्रतिभूति' प्राप्त होने पर जमा धरोहर राशि सफल बोलीदाता को लौटा दी जाएगी ।

5. बोलीदाताओं या उनके प्रतिनिधियों, जो इसमें उपस्थित होना चाहते हैं, के समक्ष तकनीकी बोली 17 जून, 2019 को 3.30 बजे अपराह्न अधोहस्ताक्षरी के कमरे में ऑनलाइन खोली जाएगी।

पात्रता मानदंड

6. आवेदन करने वाली एजेंसी के पास वैध पैन नं. तथा जीएसटीआईएन/जीएसटी पंजीकरण होना चाहिए। एजेंसी के पास किसी सरकारी मंत्रालय / विभाग को इस प्रकार की सेवाएं प्रदान करने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए। **फर्म का वार्षिक कारोबार दस लाख रु. से अधिक होना चाहिए।** बोली के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों की प्रतियों को अनुबंध-1 में संलग्न किया जाना चाहिए :-

- (i) फर्म के वार्षिक कारोबार में अन्य बातों के साथ विगत तीन वित्तीय वर्षों अर्थात् 2015-16, 2016-17 तथा 2017-18 में उनका निवल लाभ / हानि का उल्लेख किया जाना चाहिए जो उनके चार्टरित लेखाकार द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित हो।
- (ii) फर्म के जी एस टी पंजीकरण प्रमाण-पत्र की प्रति।
- (iii) फर्म के आयकर पैन सं. की प्रति।
- (iv) विगत तीन वित्तीय वर्षों अर्थात् 2015-16, 2016-17 तथा 2017-18 की आयकर विवरणी की प्रति।
- (v) सरकारी मंत्रालयों/विभागों में तीन वर्ष तक की अवधि के लिए समान प्रकार की सेवा प्रदान करने संबंधी दस्तावेज।
- (vi) सरकारी मंत्रालयों/विभागों आदि में चालू वर्तमान संविदा (संविदाओं) की प्रति।

- (vii) फर्नीचर तैयार करने और मरम्मत के लिए प्रतिष्ठान/कर्मशाला के संबंध में एमसीडी/एनडीएमसी द्वारा जारी किया गया प्रमाण।
- (viii) निविदा आमंत्रण सूचना के **अनुबंध-11** के अनुसार प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना।

कार्य का क्षेत्र

7. निविदा आमंत्रण सूचना के अंतर्गत मुख्य कार्य स्टील के फर्नीचर, लकड़ी के फर्नीचर, अलमारियों, वर्क स्टेशनों का रखरखाव/मरम्मत, सामान्य फर्नीचर वस्तुओं की पॉलिश करना, वेनेशन ब्लाइंड्स बदलना, पर्दे की सामान्य रॉड लगाना आदि शामिल है। विक्रेता द्वारा **अनुबंध-111** में यह वचनबंध दिया जाएगा कि मर्दों के लिए उनके द्वारा उद्धृत दरें किसी अन्य मंत्रालय/सरकारी संगठन में समान कार्य के लिए उद्धृत दरों से अधिक नहीं हैं।

निविदा आमंत्रण सूचना प्रस्तुत करना

8. बोलियों को निम्नलिखित 2 लिफाफों में ऑनलाइन माध्यम से प्रस्तुत किया जाना चाहिए:-

(क) तकनीकी बोली : पहली बोली में मोबाइल नम्बर सहित विधिवत हस्ताक्षर किए गए अनुबंध-1, 11 और 111 के साथ सभी तकनीकी विवरण होना चाहिए। सहायक दस्तावेजों के बिना प्रस्तुत बोली को निरस्त कर दिया जाएगा।

(ख) वित्तीय बोली : दूसरी बोली में "संघ लोक सेवा आयोग परिसर में स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की मरम्मत और स्टील/लकड़ी के फर्नीचर पॉलिश करने के लिए वित्तीय बोली" लिखा होना चाहिए और इसके साथ ऑनलाइन उपलब्ध बीओक्यू प्रपत्र में समग्र दरें प्रस्तुत की जानी चाहिए। यदि समान समग्र दरों के साथ दो बोलियां प्राप्त होती हैं, तो अधिक कारोबार करने वाली फर्म की बोली को स्वीकार किया जाएगा।

9. निविदा में पेश की गई दरें वर्ष-वार उद्धृत की गई दरों के अनुसार तीन वर्ष की अवधि के लिए वैध रहेंगी और एक बार निविदा स्वीकृत किए जाने के पश्चात दरों में वृद्धि नहीं की जाएगी। किसी भी परिस्थिति में वृद्धि में संशोधन की अनुमति, चाहे जो भी हो, नहीं होगी।

10. बदले गए पार्ट्स को फर्म द्वारा एम एंड एम अनुभाग में जमा करना होगा।
11. संविदा तीन वर्ष की अवधि के लिए वैध रहेगी और और संविदा के शुरू होने की तारीख की गणना सफल बोलीदाता/बोलीदाताओं को पत्र जारी होने के 7वें दिन से की जाएगी।
12. यदि फर्म / संविदाकर्ता का कार्य निष्पादन आयोग द्वारा संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को किसी भी समय संपूर्ण निविदा या उसके भाग को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

बोली का मूल्यांकन :

13. केवल उन बोलीदाताओं की वित्तीय बोली पर विचार किया जाएगा जिनकी तकनीकी बोली को तकनीकी मूल्यांकन समिति (टीईसी) द्वारा नियमानुसार पाया जाता है। बोलियों का मूल्यांकन, दरों के आधार (करों के अतिरिक्त) पर किया जाएगा। वित्तीय बोलियों को केवल बीओक्यू फॉर्मेट में ऑनलाइन प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है।
14. फर्म द्वारा बीओक्यू में उल्लिखित प्रत्येक शीर्ष के अंतर्गत सभी कार्यों के लिए दरों को उद्धृत किया जाएगा। एल-1 फर्म का निर्णय बीओक्यू में करों के अतिरिक्त दिए गए सभी मदों के समग्र दरों (कुल योग) के कुल वर्तमान मूल्य (एनपीवी), के आधार पर किया जाएगा।
15. फर्म/बोलीदाता द्वारा उद्धृत दरें युक्तियुक्त और न्यायसंगत होनी चाहिए।

एल-1 बोलीदाता के निर्धारण का तरीका

16. क. बोलीदाताओं को प्रत्येक तीन वर्ष के लिए दरें उद्धृत करनी चाहिए। प्रत्येक वर्ष के लिए मूल्य स्थिर रहेंगे। विभिन्न वर्षों के लिए समान तुलनात्मक दर के लिए, दर को समान फुटिंग पर लाने के लिए एन वी पी (कुल वर्तमान मूल्य) का उपयोग 10% वार्षिक बट्टे के रूप में किया जाएगा और तदनुसार करों को छोड़कर एल-1 का निर्णय किया जाएगा।

ख. निविदा दस्तावेज़ में छूट की दर और एनपीवी की गणना पूर्व प्रकटित है जो निम्नानुसार है:-

$$\text{एनपीवी} = \{ \text{वाई 1} + \text{वाई 2} / (1+0.1) + \text{वाई 3} + (1+0.1)^2 \}$$

जहां-

एनपीवी का अर्थ कुल वर्तमान मूल्य है ।

वाई-1 का अर्थ प्रथम वर्ष के लिए उद्धृत की गई दर है ।

वाई-2 का अर्थ द्वितीय वर्ष के लिए उद्धृत की गई दर है ।

वाई-3 का अर्थ तृतीय वर्ष के लिए उद्धृत की गई दर है ।

चूंकि एनपीवी की गणना का परिचय निविदा आमंत्रण सूचना में दिया जा रहा है, अतः यह प्रस्तावित है कि निविदा आमंत्रण सूचना में परिकलन को एक उदाहरण के जरिए समझा जा सकता है जो निम्नानुसार है :

उदाहरण के लिए, यदि प्रथम वर्ष (वाई-1) के लिए उद्धृत की गई दर 1000 है द्वितीय वर्ष (वाई-2) के लिए उद्धृत की गई दर 1200 है और तृतीय वर्ष (वाई-3) के लिए उद्धृत की गई दर 1400 है तो एनपीवी होगा

$$\begin{aligned} & \quad \quad \quad 1000 \quad \quad + \quad \quad \frac{1200}{1.1} \quad \quad + \quad \quad \frac{1400}{1.21} \\ = & \quad \quad \quad 1000 \quad \quad + \quad \quad 1090.91 \quad \quad + \quad \quad 1157.02 \\ = & \quad \quad \quad 3247.93/- \text{ रु.} \end{aligned}$$

यह निविदा प्रदान करने के लिए एल-1 को निर्धारित करने का मूल्य है। तथापि, एल-1 बोलीदाता को उनके वर्षवार कोटेशन के अनुसार भुगतान किया जाएगा।

17. सामान्य निबंधन एवं शर्तें

- (i) पेंटिंग/मरम्मत का कार्य इस कार्यालय के परिसर या विक्रेता की कर्मशाला में किया जाएगा।
- (ii) सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को बिना कोई कारण बताए किसी कोटेशन/निविदा को संपूर्ण रूप से या कोटेशन के ऐसे भाग को स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार है चाहे वह न्यूनतम कोटेशन हो, या सभी कोटेशनों को अस्वीकार कर सकते हैं।
- (iii) लिखित आदेश या सूचना प्राप्ति की तारीख से 2 दिन के भीतर या इस

Sd./-

कार्यालय द्वारा निर्दिष्ट अवधि में मरम्मत का काम पूरा करना होगा।

- (iv) ये सेवाएं पूर्ण दैनिक आधार पर सप्ताह में कम से कम तीन दिन के लिए नियमित आधार पर प्रदान की जाएंगी। आपातकालीन अपेक्षा/समस्या होने पर, उपर्युक्त सेवाओं को अपेक्षानुसार प्रदान किया जाएगा। आपातकालीन सेवा के लिए फर्म को कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
- (v) दोनों पक्षों की ओर से एक माह के नोटिस द्वारा संविदा को समाप्त किया जा सकेगा।
- (vi) निर्धारित अवधि के भीतर कार्य को पूरा करने में असफल होने की स्थिति में, यदि कार्य दोषपूर्ण पाया जाता है या कार्य इस कार्यालय की पूर्ण संतुष्टि के अनुरूप नहीं किया जाता है तो सचिव, सं.लो.से.आ. को यह अधिकार है कि वह संविदा को निरस्त कर दे और मरम्मत, पॉलिश संबंधी कार्य के लिए वैकल्पिक व्यवस्था करें और इससे हुई क्षति, यदि कोई हो, की वसूली आपके साथ की गई संविदा के तहत इस कार्यालय द्वारा रखे गए निष्पादन राशि या द्विमासिक बिल से करें। यदि रकम वसूली योग्य धनराशि को कवर करने के लिए पर्याप्त नहीं है तो मांग किए जाने पर संविदाकर्ता इस कार्यालय को अतिरिक्त धनराशि अदा करेंगे।
- (vii) प्रयोक्ता शाखा द्वारा संतोषजनक निष्पादन के आवश्यक प्रमाणपत्र जारी किए जाने के पश्चात संतोषजनक कार्य पर भुगतान जारी किया जाएगा।
- (viii) कर, यदि कोई हो, को अलग-अलग उद्धृत किया जाना चाहिए। ऐसा न होने पर करों को उद्धृत दरों में शामिल माना जाएगा और इसके अतिरिक्त करों को शामिल किए जाने के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (ix) श्रम / ढुलाई आदि पर कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
- (x) उद्धृत दरें संविदा प्रदान किए जाने की तारीख से प्रभावी होगी और

संविदा की अवधि तक वैध रहेगी । इस बीच दरों में संशोधन के किसी अनुरोध पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

- (xi) ये निबंधन एवं शर्तें सर्वगपूर्ण नहीं हैं बल्कि सामान्य प्रकृति की हैं। सचिव, सं.लो.से.आ. को यह अधिकार होगा कि वह निबंधन एवं शर्तों के किसी भी खंड या भाग को स्पष्ट करे और यह अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- (xii) मर्दों / पुर्जों के अधिष्ठापन / लगाए जाने से पहले नमूने के अनुसार दिखाया जाना चाहिए और उन्हें बै. एवं अनु.स्टाफ से अनुमोदित कराया जाना चाहिए । अधिष्ठापन / फिटिंग की तारीख को संबंधित भवन के वरि. सं.प्र.एवं बै. अधि. / सं. प्र. एवं बै. अधिकारी / केयरटेकर की उपस्थिति में स्थायी मार्कर (सभी मर्दों की कम से कम छह माह की वारंटी सहित) चिन्हित किया जाना चाहिए और यदि मर्दें वारंटी अवधि के भीतर क्षतिग्रस्त या अनुप्रयोज्य हो गई हो तो इन्हें बिना किसी लागत के प्रतिस्थापित किया जाना चाहिए।
- (xiii) कार्य की पूर्णता के पश्चात, जॉब कार्ड पर संबंधित शाखा द्वारा हस्ताक्षर करवाया जाए और बै. एवं अनु. स्टाफ द्वारा प्रतिहस्ताक्षर किए जाएं। बै. एवं अनु. स्टाफ के प्रतिहस्ताक्षर रहित जॉब कार्ड / वर्कशीट को भुगतान हेतु विचार नहीं किया जाएगा।
- (xiv) कार्यालय द्वारा सौंपे गए कार्य को बिना किसी देरी के प्राथमिकता के आधार पर अटेंड किया जाना चाहिए। विक्रेता को सौंपे गए कार्य 7 दिनों से अधिक दिनों तक लंबित नहीं करना चाहिए।
- (xv) यदि असंतोषजनक सेवाएं माह में दो अवसरों पर नोटिस में आती हैं तो यह कार्यालय उस विशेष माह की कुल बिल राशि की 5% कटौती करेगा।
- (xvi) यदि असंतोषजनक निष्पादन माह में दो अवसर से अधिक पांच अवसर तक नोटिस में आता है तो यह कार्यालय उस विशेष माह में कुल बिल राशि की 50% राशि की कटौती करेगा।
- (xvii) तथापि, यदि असंतोषजनक निष्पादन महीने में पांच अवसर से अधिक

बार नोटिस में आता है तो यह कार्यालय उस विशेष माह में कुल बिल राशि की 100% राशि की कटौती करेगा। ऐसी स्थिति में इस कार्यालय के सक्षम प्राधिकारी का यह अधिकार है कि वह संविदा को समाप्त कर दे या संविदा की निष्पादन प्रतिभूति को जब्त कर ले।

- (xviii) बोलीदाता वचनबंध प्रस्तुत करेगा कि उन्होंने किसी अन्य मंत्रालय/सरकारी संगठन में सं.लो.से.आ. से कम दर उद्धृत नहीं की है। वचनबंध अनुबंध-III में दिए गए निर्धारित प्रोफार्मा में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- (xix) यदि फर्म / निविदाकर्ता का निष्पादन संतोषजनक पाया जाता है, यदि सक्षम प्राधिकारी ऐसा करने को इच्छुक हो तो संविदा को समान दर, निबंधन एवं शर्तों पर छह माह की अवधि के लिए बढ़ा सकता है।

भुगतान

18. प्रयोक्ता शाखा द्वारा संतोषजनक निष्पादन / कार्य के आवश्यक प्रमाणपत्र जारी किए जाने के पश्चात संतोषजनक कार्य पर भुगतान जारी किया जाएगा, विक्रेता द्वि-मासिक आधार पर बिल प्रस्तुत करेंगे।

19. संघ लोक सेवा आयोग की सुरक्षा को ध्यान में रखते हुए आयोग विधिवत रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों / आपरेटरों द्वारा ही कार्य कराएगा। विक्रेता आयोग को अग्रिम रूप से उनके प्रत्यय पत्र सहित प्राधिकृत कर्मचारियों की सूची मुहैया कराएगा।

Sd./-

(रविश जोड़या)

अवर सचिव (जी)

टेलीफोन नं. 011-23388418

Sd./-

No. 5.2(2)/2019-एम एंड एम
संघ लोक सेवा आयोग
(एम एंड एम अनुभाग)

एनआईटी का अनुबंध I

तकनीकी बोली के प्रपत्र

फर्म का नाम व पता

टेलीफोन/मोबाइल नं

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम

क्र. सं.	विवरण (सीपीपी पोर्टल पर अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज)	सही पर निशान लगाएं
1	क्या ईएमडी की प्रति/ईएमडी छूट प्रमाणपत्र अपलोड किया गया है?	हां/नहीं
2	क्या उनके चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित पिछले तीन वित्तीय वर्षों अर्थात् 2015-16, 2016-17, 2017-18 के दौरान अन्य बातों के साथ-साथ उनके शुद्ध लाभ/हानि को दर्शाने वाले फर्म के वार्षिक टर्नओवर की प्रति अपलोड की गई है	हां/नहीं

Sd./-

3	क्या फर्म के जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति अपलोड की गई है	हां/नहीं
4	क्या पैन नंबर की प्रति अपलोड की गई है	हां/नहीं
5	क्या पिछले तीन वित्तीय वर्षों अर्थात 2015-16, 2016-17, 2017-18 के लिए आय कर रिटर्न की प्रति अपलोड की गई है	हां/नहीं
6	क्या तीन वर्षों की अवधि के लिए सरकारी मंत्रालयों/विभागों में ऐसी ही सेवाएं प्रदान करने के अनुभव संबंधी दस्तावेज अपलोड किए गए हैं	हां/नहीं
7	क्या सरकारी मंत्रालयों/विभागों, इत्यादि में जारी संविदा(ओं), यदि कोई हों, की प्रति अपलोड की गई है	हां/नहीं
8	क्या वैध सरकारी लाइसेंस, एमसीडी/एनडीएमसी के साथ फर्नीचर की मैनुफैक्चरिंग और मरम्मत के लिए प्रतिष्ठान/कार्यशाला का प्रमाण अपलोड किया गया है	हां/नहीं
9	क्या विधिवत हस्ताक्षरित अनुबंध II अपलोड किया गया है	हां/नहीं

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
 फर्म/बोलीकर्ता का नाम व पता
 रबर की मुहर के साथ

No. 5.2(2)/2019-एम एंड एम
संघ लोक सेवा आयोग
(एम एंड एम अनुभाग)

एनआईटी का अनुबंध II

संघ लोक सेवा आयोग परिसर में स्टील फर्नीचर की मरम्मत और स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिशिंग के वार्षिक विस्तृत रखरखाव के लिए निविदा आमंत्रित करने की सूचना

प्रमाणपत्र

हम,

(फर्म का नाम व पता) ने दिनांक के संघ लोक सेवा आयोग के एनआईटी के जवाब में, आपके विचारार्थ संलोसेआ में अनुबंध I, II, III प्रस्तुत किया है। एनआईटी के अंतर्गत आवश्यकता अनुसार, हम एतद्द्वारा निम्नानुसार प्रमाणित करते हैं:

1. कि निविदा की सभी निबंधन और शर्तें हमें मंजूर हैं।
2. कि मुझे/हमें पिछले तीन वर्षों के दौरान आय/दौलत छिपाने के लिए दंडित नहीं किया गया या अपराधी नहीं ठहराया गया है।

Sd./-

3. कि हम एनआईटी के लिए विशिष्ट कार्यक्षेत्र को पूरी तरह समझते हैं और हमारी बोली पूरी तरह कार्यक्षेत्र के अनुरूप है।
4. कि फर्म को किसी सरकारी विभाग द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है, न ही भारत में कहीं भी फर्म या उसके स्वामी/साझीदारों के खिलाफ कोई आपराधिक मामला पंजीकृत/लंबित है।

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
फर्म/बोलीकर्ता का नाम व पता
रबर मुहर के साथ

No. 5.2(2)/2019-एम एंड एम
संघ लोक सेवा आयोग
(एम एंड एम अनुभाग)

एनआईटी का अनुबंध III

संघ लोक सेवा आयोग परिसर में स्टील फर्नीचर की मरम्मत और स्टील/लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिशिंग के वार्षिक विस्तृत रखरखाव के लिए निविदा आमंत्रित करने की सूचना

वचनबंध

हम,

(फर्म का नाम व पता) दिनांक के संघ लोक सेवा आयोग के एनआईटी के जवाब में निम्नानुसार प्रमाणित करते हैं:

'मद के लिए उद्धृत दर ऐसे ही कार्य के लिए किसी अन्य मंत्रालय/सरकारी संगठन के लिए हमारे द्वारा उद्धृत दर से अधिक नहीं है।'

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
फर्म/बोलीकर्ता का नाम व पता
रबर मुहर के साथ

No. 5.2(2)/2019-एम एंड एम
संघ लोक सेवा आयोग
(एम एंड एम अनुभाग)

एनआईटी का अनुबंध IV

वित्तीय बोली का भाग(बीओक्यू फॉर्मेट में ऑनलाईन डाउनलोड तथा प्रस्तुत किया जा सकता है)

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष
1	2							
	स्टील की कुर्सी							
1	केन वाले स्टील प्लेट को नई लकड़ी की सीट से बदलना							
	i) केंद्रीय प्रांत (CP) टीकवुड							
	ii) साधारण लकड़ी							
2	केन वाले नए लकड़ी के बैंक को बदलना							
	i) टीकवुड सीपी टीक							
	ii) साधारण लकड़ी							
3	i) नई पोलिविनिल क्लोराइड (पीवीसी) हथों की जोड़ी को बदलना							
	ii) लकड़ी के हथों की जोड़ी							
4	रबर शूज और कैप को बदलना							
5	सीट के नीचे 'यू' टाइप स्टील एंगल लगाना							
6	स्टील की कुर्सियों की पेंटिंग (स्प्रे पेंट)							

Sd./-

	के साथ)							
क	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष
1	स्टील की टेबल							
1	टेबल लॉक बदलना (आईएसआई प्रमाणित)							
2	ड्रॉअर्स का एडजस्टमेंट/ मरम्मत							
3	चाभियां उपलब्ध कराना							
4	ड्रॉअर सेट के लॉकिंग सिस्टम की मरम्मत							
5	ड्रॉअर खोलना							
6	टेबल के ड्रॉअर के हैंडल को बदलना							
7	लकड़ी/स्टील के नए कंप्लीट ड्रॉअर बॉक्स को प्रदान करना और फिक्स करना (पी/एफ)							
8	लकड़ी/स्टील के नए ड्रॉअर प्रदान करना और फिक्स करना (पी/एफ)							
9	स्टील के टेबल की मामूली मरम्मत							
ख	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष
	स्टील की अलमारी							

Sd./-

1	ताला बदलना (आईएसआई प्रमाणित/गोदरेज)							
2	हैंडल बदलना (मानक)/गोदरेज							
3	लॉकिंग सिस्टम की मरम्मत							
4	शेल्फ का एडजस्टमेंट							
5	चाबियां प्रदान करना							
6	अलमारी खोलना							
7	बुश बदलना							
8	नया शेल्फ/आरईपी/माइनर प्रदान और फिक्स करना (पी/एफ)							
9	बेस बदलना							
10	स्टील की अलमारी की मामूली मरम्मत							
	i) एक ओर							
	ii) दोनों ओर							
ग	कुल							
	मद	दर			कर की दरें	दर		
		(राशि रुपये में) कर के अलावा				(राशि रुपये में) कर सहित		
	स्टील फिलिंग कैबिनेट	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
1	ताले बदलना							
2	हैंडल बदलना							
3	लॉकिंग सिस्टम की मरम्मत							
4	चाबियां उपलब्ध कराना							
5	ताले की मरम्मत							
6	स्टील कैबिनेट का उद्घाटन							

7	नया चैनल देना और लगाना (पी / एफ)							
8	ओवर ऑइलिंग और ग्रीसिंग							
घ	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
1	दरवाजे के ताले की मरम्मत							
2	नया ताला देना और लगाना (पी / एफ)							
3	चाबियां उपलब्ध कराना							
4	दरवाजे का नया ताला उपलब्ध करना और लगाना (पी / एफ)							
5	ताले समेत दरवाजे का नया हैंडल उपलब्ध करना और लगाना (पी / एफ)							
ड	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
	स्टील की ट्रंक							
1	ब्रश पेंट							
	i) बाहर की तरफ							
	ii) अंदर और बाहर दोनों तरफ							
2	कुंडा और चपका प्रदान करना (समान प्रकार के)							
	i) केवल कुंडा							
	ii) केवल चपका							
3	शाफ्ट							
4	कब्ज़ा							
5	स्पॉट कॉर्नर							
6	साइड हैंडल							
7	इलेक्ट्रिक वेल्डिंग प्रति प्वाइन्ट							
8	मामूली मरम्मत (पेंटिंग सहित)							
9	प्रमुख मरम्मत (पेंटिंग सहित)							
च	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
	कुर्सी के हथ्थे बदलना							

1	रिवॉल्विंग एगजीक्यूटिव /कंप्यूटर कुर्सी, प्रत्येक अच्छी गुणवत्ता वाली							
2	हाई बैक एगजीक्यूटिव कुर्सी प्रत्येक अच्छी गुणवत्ता वाली							
3	हैंडल के रबर पॉलयुरेन्थाने कुशन हत्थे प्रत्येक अच्छी गुणवत्ता वाले							
छ	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
	रिवॉल्विंग कुर्सी की मरम्मत							
1	रिवॉल्विंग कुर्सी की मामूली मरम्मत							
2	हाइड्रोलिक प्रणाली बदलना							
3	बेस बदलना							
4	चेयर प्लेट बदलना							
5	धुरी का प्रतिस्थापन							
6	पहिये बदलना							
7	स्प्रिंग / मैनुअल बदलना							
8	बैक की मरम्मत							

Sd./-

ज	कुल							
---	-----	--	--	--	--	--	--	--

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
1	कम्प्युटर की मेज़ चैनल सेट बदलना							
2	नया की-बोर्ड उपलब्ध करना / लगाना (पी / एफ)							
3	चैनल सेट की मामूली मरम्मत							
झ	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
	मॉड्यूलर फर्नीचर							
1	कबर्ड खोलना							
2	नया ताला बदलना							
3	नया नॉब देना और लगाना (पी / एफ)							
4	कब्ज़ा							
5	मामूली मरम्मत							
6	दीवार / फर्श पर कबर्ड के दरवाजे की मरम्मत							
7	दीवार / फर्श पर कबर्ड के नए दरवाजे देना और लगाना (पी / एफ)							
8	कार्य स्टेशन की डिस्मेंटलिंग/ शिफ्टिंग/ रेफीक्सिंग							
9	मामूली मरम्मत							
ज	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
	गोदरेज की टेबल							
1	नया लॉक (गोदरेज का) बदलना							
2	नई नॉब बदलना							
3	टेबल खोलना							

Sd./-

4	प्रति दराज / शेल्फ टेबल का समायोजन							
5	नया दराज चैनल सेट बदलना							
6	हैंडल बदलना							
7	की-बोर्ड स्टैंड की मरम्मत							
8	नया की-बोर्ड स्टैंड देना और लगाना(पी / एफ)							
9	नया की-बोर्ड चैनल देना और लगाना(पी / एफ)							
10	मेज की मामूली मरम्मत							
ट	कुल							

	मद	दर			कर की दरें	दर		
		(राशि रुपये में) कर के अलावा				(राशि रुपये में) कर सहित		
		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
1	स्टील अलमारी / कॉम्पैक्टर्स / रैक की स्प्रे पेंटिंग							
2	बड़ी स्टील अलमारी की बाहर से पेंटिंग							
3	बड़ी स्टील अलमारी की अंदर से पेंटिंग							
4	छोटी स्टील अलमारी की बाहर से पेंटिंग							
5	छोटी स्टील अलमारी की अंदर से पेंटिंग							
5	प्रति कैबिनेट कॉम्पैक्टर की पेंटिंग							

Sd./-

6	दीवार / साइड रैक की पेंटिंग / कटिंग							
7	लकड़ी / स्टील स्टैंड की दिशा की पेंटिंग							
ठ	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
	टेबल ग्लास							
1	प्लेन टेबल ग्लास 5,6,8,10,12 MM (प्रति वर्ग फीट) (कटिंग और गिर्डिंग फिक्सिंग सहित)							
2	क्लर टेबल ग्लास (कटिंग और गिर्डिंग और फिक्सिंग सहित) 5,6,8,10,12 MM (प्रति वर्ग फीट)							
ड	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा	कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित
--	----	------------------------------------	------------	--------------------------------

Sd./-

	वर्टिकल ब्लाइंड	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
1	वजन देना और फिक्सिंग करना (पी / एफ)							
2	रनर देना और फिक्स करना (पी / एफ)							
3	स्लाइडिंग लॉक देना और और फिक्स करना (पी / एफ)							
4	वेट चेन देना और और फिक्स करना (पी / एफ)							
5	डोरी देना और और फिक्स करना (पी / एफ)							
6	क्लिप पट्टी देना और फिक्स करना (पी / एफ)							
7	स्लाइडिंग चेन देना और फिक्स करना (पी / एफ)							
8	चैनल की मामूली मरम्मत / सर्विसिंग							
9	नई स्ट्रिप पट्टी चेन देना और फिक्स करना (पी / एफ)							
10	अच्छी गुणवत्ता वाला नया वर्टिकल ब्लाइंड उपलब्ध करना और फिक्स करना (पी / एफ)							
ढ	कुल							

	मद	दर			कर की दरें	दर		
		(राशि रुपये में) कर के अलावा				(राशि रुपये में) कर सहित		
	लैकर पॉलिशिंग	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष		प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
1	टेबल							

	i) अधिकारी की टेबल (5 'x 3')							
	ii) सेंट्रल टेबल (4 'x 2.5')							
	iii) चाय की टेबल (2 'x 2')							
	iv) गोल टेबल (6.5 'x 6')							
	v) कूलरिक्ल की टेबल							
2	बेंच							
3	कुर्सियां							
4	सेंटर टेबल							
5	स्टूल							
6	बैंत का सोफा सेट							
7	सोफा सेट / सोफा चेयर (केवल प्रति फ्रेम)							
8	सेंटर हॉल में उम्मीदवारों की कुर्सियां							
9	केन/ डबल्यू एस रैक							
10	लकड़ी का चौखट (प्रति वर्ग फीट)							
11	लकड़ी का विभाजन (प्रति वर्ग फीट)							
12	डाइनिंग टेबल							
13	डाइनिंग चेयर							
14	सोफा कम बेड							
15	स्पीकर डायस							
16	लकड़ी के दरवाजे/खिड़की (रबिंग) प्रति वर्ग फीट							

17	लकड़ी के दरवाजे/खिड़की (रबिंग के बिना) प्रति वर्ग फीट							
18	परीक्षा हॉल में लकड़ी की सीढ़ी का हैंडल प्रति वर्ग फीट							
19	परीक्षा मेज							
20	परीक्षा कुर्सी							
21	ड्रेसिंग टेबल							
22	रबिंग और पॉलिश के साथ लकड़ी के फर्नीचर की रिफर्निशिंग (प्रति वर्ग फीट)।							
23	सम्मेलन की ओवल आकार की बड़ी टेबल							
24	रबिंग और पॉलिश के साथ लकड़ी का पूरा फर्श प्रति वर्ग फीट।							
25	केवल पॉलिश के साथ लकड़ी का फर्श प्रति वर्ग फीट।							
26	नई लकड़ी की पॉलिशिंग अर्थात् प्रति वर्ग फीट उचित बेल और पॉलिश लगाना/करना।							
27	उपयुक्त बेस/मास्किंग टेप को लगाने/बनाने के बाद लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिशिंग(प्रति वर्ग फीट)							
28	पॉलिश करने से पहले उचित रबिंग/खामियों को दूर करने के बाद लकड़ी/फर्नीचर की पॉलिशिंग(प्रति वर्ग फीट)							
0	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष
1	पॉलियूरेथिन (PU) पॉलिशिंग टेबल i) अधिकारी टेबल (5 'x 3') ii) सेंटर टेबल (4 'x 2.5') iii) चाय की टेबल (2 'x 2') iv) गोल टेबल (6.5 'x 6') v) क्लेरिकल टेबल							
2	बेंच							
3	कुर्सियां							
4	सेंटर टेबल							
5	स्टूल							
6	बैंत का सोफा सेट							
7	सोफा सेट/सोफा चेयर (केवल प्रति फ्रेम)							
8	सेंट्रल हॉल कैंडिडेट्स चेयर वर्क स्टेशन रैक							
9	बैंत/डब्ल्यू एस रैक							
10	लकड़ी का चौखटा(प्रति वर्ग फीट)							
11	लकड़ी का विभाजन(प्रति वर्ग फीट)							
12	डाइनिंग टेबल							
13	डाइनिंग कुर्सी							
14	सोफा कम बेड							

Sd./-

15	स्पीकर डायस							
16	लकड़ी के दरवाजे / खिड़की (रबिंग के साथ) प्रति वर्ग फीट							
17	लकड़ी के दरवाजे/खिड़कियां (बिना रबिंग)प्रति वर्ग फीट							
18	परीक्षा भवन में लकड़ी की सीढ़ी का हैंडल(प्रति वर्ग फीट)							
19	परीक्षा टेबल							
20	परीक्षा कुर्सी							
21	ड्रेसिंग टेबल							
22	रगड़ और पॉलिश (प्रति वर्ग फीट) के साथ लकड़ी का फर्नीचर पुनः प्रदान करना।							
23	ओवल आकार की सम्मेलन की बड़ी टेबल							
24	रबिंग और पॉलिश के साथ लकड़ी का फर्श(प्रति वर्ग फीट)।							
25	लकड़ी के फर्श की केवल पॉलिशिंग(प्रति वर्ग फीट) ।							
26	नई लकड़ी की पॉलिशिंग यानी उचित बेस और पॉलिश (प्रति वर्ग फीट) लगाना/बनाना।							
27	उचित बेस/मास्किंग टेप लगाने/बनाना के बाद लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिशिंग(प्रति वर्ग फीट)							
28	पॉलिश करने से पहले उचित रबिंग /खामियों को दूर करने के बाद लकड़ी/फर्नीचर की पॉलिशिंग(प्रति वर्ग फीट)							
पी	योग							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष
1	तालों को बदलना							
2	हैंडल को बदलना							
3	लॉकिंग सिस्टम की मरम्मत							
4	चाबियाँ प्रदान करना							
5	ताले की मरम्मत							
6	कॉम्पैक्टर को खोलना							
7	रॉड और चेन प्रदान करना और फिक्स करना(पी/एफ)							
8	नया चैनल प्रदान करना और फिक्स करना (पी / एफ)							
9	प्रति कैबिनेट कम्पैक्टर की आयलिंग और ग्रिसिंग							
10	मामूली मरम्मत							
11	उचित बेस बनाने/ मास्किंग टेप लगाने के बाद कम्पैक्टरों की पॉलिशिंग(प्रति वर्ग फीट)							
12	पॉलिश करने से पहले उचित रबिंग /खामियों को दूर करने के बाद कॉम्पैक्टर की पॉलिशिंग (प्रति वर्ग फीट)							
क्यू	कुल							

	मद	दर (राशि रुपये में) कर के अलावा			कर की दरें	दर (राशि रुपये में) कर सहित		
		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष	पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष	पहला वर्ष
1	रिंग के साथ नए रॉड उपलब्ध करना और फिक्स करना(पी/एफ)							
2	नया हुक प्रदान करना और फिक्स करना (पी/एफ)							
3	हुक और रिंग के साथ पूरा रॉड सेट प्रदान करना और फिक्स करना (पी/एफ)							
4	पूर्ण फिटिंग के साथ सिलाई शुल्क (प्रति वर्ग फीट)							
आर	कुल							