फा. सं. 3.13(1)/2017-सामान्य-I

lh?k ykd lsok vk;ksx
/kkSyiqj gkml] 'kkgtgkW jksM]
ubZ fnYyh&110069

fnukad% 27-06-2017

fo"k;%& rkfy;kq] Vscy DykFk vkfn dh /kqykbZ ds fy, fufonk vkea=.k ukfVl (,u vkbZ Vh)A

fiz; egksn;]

mfYyf[kr enksa dh /kqykbZ ds fy, fofgr lqyXu izk:i esa fufonk izLrqr djus ds fy, eqgjcan cksfy;ka vkef=r dh tkrh g%&

(i) fufonk dh izkfIr ds fy, % fnukad 18-07-2017 को 3-00 cts vfre rkjh[k ,oa le; vijkgu rd

(ii) fufonk izLrqr djus dk LFkku % bl dk;kZy; ds Lokxr d{k को xsV 'lh' ij j[ks fufonk ckDl esa

(iii) fufonkvksa dks [kksyus dh % fnukad 18-07-2017 dks 3-30 cts rkjh[k ,oa le; vijkgu esa

(iv) fufonk [kksyus dk LFkku % dejk l- 101] vk;ksx lfpoky;

fVIi.kh% mi;qZDr rkjh[kksa esa ls fdlh Hkh rkjh[k dks bl dk;kZy; ds fy, vodk'k@NqVVh ?kksf"kr gksus dh fLFkfr esa fufonk@cksfy;k vxys dk;Zfnol dks fu;r le; ij izkIr@[kksyh tk,xhA

2-1 njsa ls izkIr cksyh% fofufnZ"V rkjh[k vkSj le; ds ckn izkIr cksfy;ksa ij fopkj ugha fd;k tk,xk A

2-2 v/kwjh cksfy;ka vkSj cksfy;ksa dks izkIr djus dh fu;r le; lhek dh lekfIr ds ckn cnyh esa fdlh la'kks/ku ,oa mlesa fdlh ckr ds tksMus dh vuqefr ugha gS vkSj ,slh cksfy;ksa dks vLohdkj fd;k tk ldrk gSA

2.3 काट छांट / ओवर राइटिंग, यदि कोई हो, के लिए प्रति हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत मुहर लगाई जानी चाहिए और प्राधिकृत हस्ताक्षकर्ता द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

3. **जमा धरोहर राशि (ज.धरो.रा.)**

3.1 **जमा धरोहर राशि:** बोली के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली-110069 के पक्ष में 5000/- रू. (पांच हजार रू. मात्र) की जमा धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट / पे आर्डर संलग्न किया जाना चाहिए । जमा धरोहर राशि के बिना बोलियों को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा और अन्य किसी रूप में जमा धरोहर राशि अर्थात चेक, नकद, पोस्टल आर्डर पर विचार नहीं किया जाएगा।

3.2 जमा धरोहर राशि अंतिम निविदा वैधता अवधि से परे 45 दिन की अवधि के लिए वैध रहेगी।

3.3 सभी असफल बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत की गई जमा धरोहर राशि को संविदा को अंतिम रूप दिए जाने के बाद उन्हें बिना किसी ब्याज के चाहे जो भी हो, के लौटा दी जाएगी। सफल बोलीदाता (ओं) की जमा धरोहर राशि को उनसे निष्पादन प्रतिभूति की प्राप्ति के बाद लौटा दिया जाएगा।

4. **निष्पादन प्रतिभूतिः**

4.1 सफल बोलीदाता को संविदा प्रदान किए जाने की तारीख से सात दिन के भीतर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग के पक्ष में देय संविदा के कुल वार्षिक मूल्य के 10% के समकक्ष किसी वाणिज्यिक बैंक का अदाता खाता डिमांड ड्राफ्ट/ मियादी जमा रसीद / बैंक गारंटी के रूप में निष्पादन प्रतिभूति जमा करानी होगी ऐसा न करने पर जमा धरोहर राशि को जब्त कर लिया जाएगा और संविदा को भी निरस्त किया जा सकता है।

4.2 निष्पादन प्रतिभूति सभी संविदात्मक बाध्यता जिसमें वारंटी बाध्यताएं शामिल हैं को पूरा होने की तारीख से परे साठ दिन की अवधि के लिए वैध रहेगी ।

5. बोलीदाता को बोली प्रपत्र के अनुसार ही अपनी शर्त रहित दरों का उल्लेख करना चाहिए। कर यदि कोई हो, का पूरा विवरण देते हुए दर्शाया जाना चाहिए अन्यथा यह मान लिया

जाएगा कि उक्त दरों में सभी कर शामिल हैं और किसी भी परिस्थिति में किसी बढ़ोतरी के किसी भी अनुवर्ती अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. **<u>बोलियों का मूल्यांकनः</u>**

(i) बोलियों का मूल्यांकन समग्र आधार पर किया जाएगा ।

(ii) यदि निम्नतम समग्र दर को उद्धृत करने वाले बोलीदाता सभी मदों में एल-1 फर्म नहीं हैं तो उन्हें उन मदों के संबंध में दर को कम करना होगा जिसमें वे एल-1 से एल-1 स्तर के नहीं हैं।

(iii) उपर्युक्त दोनों शर्तों को पूरा करने वाले बोलीदाता को निविदा प्रदान की जाएगी।

7.**<u>भुगतान शर्तें:</u>**

भुगतान धुलाई कार्य संतोषजनक रूप से धुलाई की गई सामग्री को अच्छी स्थिति में प्राप्त करने के बाद मासिक आधार पर जारी किया जाएगा।

8. **<u>क्षति/शास्ति खंड</u>**

8.1 किसी भी माह के विशेष दिन के कार्य के असंतोषजनक निष्पादन की स्थिति में यह कार्यालय उस विषेश माह में कुल बिल की राशि से 2% राशि की कटौती करेगा।

8.2 यदि कार्य का असंतोषजनक निष्पादन उस विषेश माह के दौरान एक से अधिक दिन और पांच दिन तक पाया जाता है तो उस विषेश माह के बिल से कुल बिल राषि की 10% राशि की कटौती की जाएगी।

8.3 तथापि, यदि कार्य का असंतोषजनक निष्पादन किसी माह में पांच से अधिक दिन और 10 दिनों से कम पाया जाता है तो संघ लोक सेवा आयोग द्वारा उस विषेश माह की कुल बिल राशि में से 5% राशि की कटौती की जाएगी। ऐसी स्थिति में इस कार्यालय के सक्षम प्राधिकारी के पास संविदा को समाप्त करने और संविदाकर्ता की निष्पादन प्रतिभूति को जब्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

8.4 कपड़ों के गुम होने के लिए संविदाकर्ता उत्तरदायी होगा। वह कपड़ों को किसी प्रकार की क्षति और इसके रंग खराब होने आदि के लिए उत्तरदायी होगा । कपड़ों के गुम होने / खराब

हो जाने की लागत संविदाकर्ता से वसूली जाएगी और इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा ।

8.5 संविदाकर्ता की सेवा गुणवत्ता के संबंध में इस कार्यालय के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा ।

9.**<u>अन्य निबंधन एवं शर्तें:</u>**

9.1 मूल्य एक वर्ष की अवधि के लिए वैध रहेगी । तथापि, सांविधिक दायित्वों एवं कर / माल एवं सेवाकर के संशोधन पर, संविदाकर्ता तदनुसार सं. लो. से. आ. को कर / माल एवं सेवाकर के बढ़ोतरी के लिए लिखित में अनुरोध कर सकता है, सं. लो. से. आ. द्वारा यदि यह तर्कसंगत पाया जाता है तो इस पर विचार कर सहमति दी जाएगी ।

9.2 धुलाई की दरें संलग्न फार्मेट में प्रति पीस / प्रति सेट / प्रति पैनल जैसा भी मामला हो मदवार उद्धृत किया जाए।

9.3 मूल्य अनुसूची में दर्शाई गई मात्रा अस्थायी है।

9.4 लागू कर, यदि कोई हो को पूर्ण विवरण सहित दिखाया जाना चाहिए अन्यथा यह मान लिया जाएगा कि दरों में सभी कर शामिल हैं और किसी भी परिस्थिति में किसी प्रकार की बढ़ोतरी के लिए अनुवर्ती अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

9.5 यदि संविदाकर्ता की सेवाएं संतोषजनक पाई जाती हैं तो यह कार्यालय सफल बोलीदाता के साथ उन्हीं दरों, निबंधन एवं शर्तों पर एक और वर्ष अथवा उसके भाग के लिए संविदा को बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

9.6 प्रत्येक बोलीदाता को यह प्रमाणित करना होगा कि उन्हें सभी निबंधन एवं शर्तें स्वीकार्य हैं।

9.7 बोलीदाता को एक परिवचन प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने सं. लो. से. आ. की तुलना में किसी अन्य मंत्रालय / सरकारी संगठनों में कम दर उद्धृत नहीं किया गया है । परिवचन को अनुबंध में दिए गए निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।

9.8 **सचिव, संघ लोक सेवा आयोग निविदा को पूरी तरह से अथवा उसके किसी भाग को बिना कोई कारण बताए स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में सचिव, संघ लोक सेवा आयोग का निर्णय अंतिम और फर्म पर बाध्यकारी होगा।**

(अनिल कुमार)
अवर सचिव (सा.)
दूरभाषः 23382418

धुलाई कार्य के लिए वित्तीय निविदा के लिए फार्मेट

फर्म का नाम एवं पता :

जमा धरोहर राशि का विवरण : बैंक का नाम-
बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक आदि सं.-

दूरभाष सं. : (नि.) (का.)
(मो.)

क्रम सं.	मदें	मात्रा सं. में (मासिक धुलाई (लगभग)	कोटेशन					
			इकाई	प्रति धुलाई/ प्रति पीस/ प्रति सेट/ प्रति पैनल दर	राशि (ग x ड़)	वैट/बिक्री कर/ सेवाकर/ कोई अन्य सरकारी लेवियां		कुल मुल्य (छ+ज)
(क)	(ख)	(ग)	(घ)	(ड़)	(च)	(छ) (%)	(ज) (धनराशि)	(झ)
1.	तौलिये	560	प्रति पीस					
2.	टेबल क्लाथ	10	प्रति पीस					
3.	पर्दे	20	प्रति पैनल					
4.	बेड शीट (सिंगल बेड़)	320	प्रति पीस					
5.	बेड कवर	50	प्रति पीस					
6.	तकिया कवर	310	प्रति पीस					
7.	कार के पर्दे	10	प्रति सेट					
8.	कार सीट कवर (लूज)	10	प्रति सेट					
9.	डस्टर	02	प्रति पीस					
10.	नेपकिन / हैंड टावल	220	प्रति पीस					
11.	एप्रन	10	प्रति पीस					
12.	दस्ताने	05	प्रति पीस					
13.							कुल योग	*

* एल-I फर्म का निर्णय करने के लिए इस दर पर विचार किया जाएगा ।

टिप्पणीः वैट / बिक्री कर / सेवाकर / कोई अन्य सरकारी लेवियां की दर , यदि कोई हों, को अलग से उद्धृत किया जाना चाहिए, अन्यथा यह मान लिया जाएगा कि उद्धृत दर में वैट / बिक्री कर / सेवाकर / कोई अन्य सरकारी लेवियां शामिल हैं।

मालिक का नाम एवं हस्ताक्षर

दिनांक सहित हस्ताक्षर-----------

घोषणा

मैं-- प्रमाणित करता हूं कि मुझे निविदा आमंत्रण सूचना की सभी निबंधन एवं शर्तें स्वीकार्य हैं।

(तारीख, नाम सहित हस्ताक्षर)