फा सं. डी-15014/10/2016-सा.-IV
संघ लोक सेवा आयोग
धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड
नई दिल्ली-110069

ई-निविदा आमंत्रण सूचना

एक वर्ष की अवधि के लिए फोटो कापियर पेपर (ए-4 साइज एवं फुल स्केप साइज) की प्राप्ति के संबंध में दो बोली प्रणाली पर ऑनलाइन बोली आमंत्रित की जाती है। ऑनलाइन निविदा फोटो कापियर पेपर (ए-4 साइज एवं फुल स्केप साइज) की आपूर्ति के संबंध में है जिनका विशिष्ट विवरण इस दस्तावेज के अनुबंध-d में दिया गया है। एक वर्ष के लिए निविदा की अनुमानित लागत लगभग 1800000/- (अठारह लाख रूपए केवल) है। मैन्युअल बोलियां स्वीकार नहीं की जाएगी ।

निविदा दस्तावेज़ सं. लो. से. आ. के वेबसाइट www.upsc.gov.in (केवल संदर्भ हेतु) और सी पीपी साइट https: // eprocure.gov.in / eprocure / app से डाउन लोड की जा सकती है जिनकी समय सीमा क्रिटिकल डेट शीट में दी गई है जो निम्नानुसार है :-

सामान्य निबंधन एवं शर्तें

क्रिटिकल डेट शीट:-

प्रकाशित किए जाने की तारीख	02-11-2016
बोली दस्तावेज को डाउन लोड करने / बिक्री शुरू करने की तारीख	02-11-2016
बोली के प्रस्तुतीकरण के शुरू होने की तारीख	02-11-2016
बोली के प्रस्तुतीकरण की समाप्ति की तारीख	24-11-2016 को 3.00 बजे
बोली को खोलने की तारीख	25-11-2016 को 3.30 बजे

बोलियां केवल ऑन लाइन सीपीपी वेब साइट https: // eprocure.gov.in / eprocure/ app पर प्रस्तुत की जाएगी ।

निविदाकर्ता/ संविदाकर्ता को सलाह दी जाती है कि केन्द्रीय लोक प्रापण पोर्टल पर https: // eprocure. gov.in / eprocure /app के माध्यम से ऑन लाइन बोलियों के ई प्रस्तुतीकरण के लिए निविदाकर्ता/ संविदाकर्ता को अनुदेश में दी गई अनुदेशों का अनुपालन करें।

1. बोली के प्रस्तुतीकरण की प्रक्रिया:-

ऑनलाइन निविदा दो भागों में अर्थात् तकनीकी बोली और वित्तीय बोली ऑन लाइन प्रस्तुत की जाएगी। प्रस्तुत की जाने वाली बोली के सभी पृष्ठ, दस्तावेज़ों के विषय वस्तु की प्रकृति से असंबद्ध रहते हुए दस्तावेज़ों को डाउन लोड किए जाने से पहले बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर तथा कमित रूप से संख्या दी

जानी चाहिए । वेबसाइट पर एकल भाग या फोल्डर में अपलोड की गई बोलियों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

टेलीग्राम / फैक्स / ई-मेल तथा अन्य तरीकों द्वारा प्रस्तुत किए गए प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जाएगा । इस मुद्दे पर कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा ।

2 <u>तकनीकी बोली:-</u>

निविदा दस्तावेज के अनुसार बोलीदाता को तकनीकी के साथ निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने हैः

(क) पैन कार्ड की स्व-अनुप्रमाणित स्कैन्ड प्रति।

(ख) वर्ष 2014-15 सहित पूर्ववर्ती तीन वर्षों की फर्म / मालिक की आयकर विवरणी की स्व–अनुप्रमाणित स्कैन्ड प्रति ।

(ग) 54000/- रूपए की जमा धरोहर राशि (ई एम डी) की स्व–अनुप्रमाणित स्कैन्ड प्रति ।

(घ) यदि एन एस आई सी या डी जी एस एंड डी के साथ पंजीकृत हैं तो पंजीकरण प्रमाण-पत्र की स्व-अनुप्रमाणित स्कैन्ड प्रति ।

(ङ.) टिन संख्या सहित बिक्री कर / वैट पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्व-अनुप्रमाणित स्कैन्ड प्रति ।

(च) अद्यतन वैट / बिक्रीकर निर्बाधन प्रमाण पत्र की स्व–अनुप्रमाणित स्कैन्ड प्रति ।

(छ) इस आशय का एक प्रमाण पत्र कि फर्म को किसी सरकारी विभाग के द्वारा न तो **<u>काली सूची</u>** में डाला गया है और न ही भारत में किसी भी स्थान पर फर्म या उसके मालिक/ साझेदार के विरूद्ध कोई आपराधिक मामला पंजीकृत/ लंबित है, सहित फर्म या उनके मालिक/ साझेदार की सूची एवं उनका संपर्क दूरभाष संख्या सहित उनकी स्कैन्ड प्रति ।

(ज) फर्म द्वारा आपूर्ति की जाने वाली प्रस्तावित पेपरों के नमूने । प्रत्येक उद्धृत की गई मदों की पूर्ण पैकेट (पूरा रीम) प्रस्तुत की जानी चाहिए । पूर्ण पैंकेट के बगैर बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

(झ) फर्म के प्रपत्र शीर्ष पर अनुबंध- ख के अनुसार फर्म के विवरण की स्व-अनुप्रमाणित स्कैन्ड प्रति ।

(ञ) फर्म के बैंक विवरणी की स्कैन्ड प्रति ।

2.1 बोलीदाता को अनुबंध- ड़ में दिए गए जांचसूची में वर्णित दस्तावेजों की स्कैन्ड प्रति जो विधिवत रूप से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षर की गई हो ।

<u>3 वित्तीय बोली:-</u>

3.1 अनुबंध-ग के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में वित्तीय बोली की स्कैन्ड प्रति अपलोड की जानी चाहिए। <u>बिना मुहर लगी हुई और/ या अथवा बिना हस्ताक्षर की गई बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा ।</u>

3.2 बोली के खुलने की तारीख से बोली स्वीकृति के लिए छः महीने की अवधि के लिए वैध रहेगी । कम वैधता अवधि वाली बोली को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

3.3 <u>देर से प्राप्त बोलियां</u> :- पैरा-I में यथानिर्धारित निर्दिष्ट तारीख तथा समय के बाद प्राप्त बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

4. <u>जमा धरोहर राशि (ई एम डी) / बोली प्रतिभूति</u>

4.1 सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली-110069 के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट / मियादी जमा रसीद/ पे आर्डर के रूप में 54,000/-रूपए (pkou हजार रू. मात्र) की मूल जमा धरोहर राशि की हार्ड कापी क्रिटिकल डेट शीट में दर्शाए गए अनुसार निविदा को खोलने की तारीख/समय तक या उससे पहले प्रस्तुत की जानी चाहिए। वे फर्म जो डी जी एस एंड डी / एन एस आई सी और किसी ऐसे संगठन के साथ पंजीकृत हैं उन्हें दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने पर जमा धरोहर राशि को प्रस्तुत करने से छूट होगी। अन्य बोलीदाताओं को ऊपर दर्शाए गए निर्धारित प्रपत्र में जमा धरोहर राशि प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

4.2 जमा धरोहर राशि अंतिम निविदा वैधता अवधि से परे <u>45 दिनों की अवधि के लिए</u> वैध रहेगी ।

4.3 यदि बोलीदाता अपनी निविदा की वैधता अवधि के भीतर किसी भी संबंध में अपनी निविदा को वापस लेता है या उसमें संशोधन करता है अथवा निविदा को नुकसान पहुंचाता है या उसकी प्रतिष्ठा के विरूद्ध कार्य करता है तो जमा धरोहर राशि को जब्त कर लिया जाएगा ।

4.4 सभी असफल बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत जमा धरोहर राशि को संविदा को अंतिम रूप दिए जाने के बाद बिना किसी ब्याज चाहे जो भी हो, उन्हें लौटा दी जाएगी । सफल फर्म (फर्मों) को निष्पादन प्रतिभूति के रूप में संविदा मूल्य का 7% जो किसी वाणिज्यिक बैंक से डि.ड्रा. / पे आर्डर / बैंकर्स चेक के रूप में सचिव, सं. लो. से. आ. के पक्ष में देय हो, प्रस्तुत करना होगा । आपूर्तिकर्ता को निष्पादन प्रतिभूति बिना किसी ब्याज के चाहे जो भी हो, आपूर्ति की अच्छी तथा संतोषजनक स्थिति में विधिवत रूप से निष्पादित एवं पूर्ण होने के पश्चात लौटा दी जाएगी ।

4.5 यदि फर्म संविदा की किसी निबंधन एवं शर्तों के निष्पादन में विफल रहती है तो इसको काली सूची में डालने के अलावा निष्पादन प्रतिभूति जब्त कर ली जाएगी ।

4.6 निष्पादन प्रतिभूति वारंटी बाध्यताओं सहित आपूर्तिकर्ता के सभी संविदात्मक बाध्यताओं के पूरा होने की तारीख से परे <u>साठ दिन की अवधि के लिए</u> वैध रहेगी ।

5. बोलीदाताओं को निविदा प्रारूप के अनुसार अपनी बिना शर्त की दरों का उल्लेख करना चाहिए । काट-छांट/ ओवर राइटिंग, यदि कोई हो, के लिए प्रतिहस्ताक्षर किए जाने चाहिए । <u>निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा विधिवत मुहर लगाई जानी चाहिए और हस्ताक्षर किए जाने चाहिए ।</u>

6. <u>अन्य निबंधन एवं शर्तें:</u>

क) <u>बोली इस कार्यालय की स्वीकार्यता के लिए निविदा खोलने की तारीख से छः माह के लिए वैध रहेगी ।</u>

ख) काल्पनिक और/ या सशर्त बोली पर विचार नहीं किया जाएगा ।

ग) उद्धृत की गई दरें आशय पत्र की तारीख से <u>तीन वर्ष के लिए वैध रहेंगी । तथापि, संविदा को इस कार्यालय के विवेकानुसार आगे एक वर्ष की अवधि के लिए उन्हीं दरों और निबंधन एवं शर्तों पर बढाया जा सकता है ।</u>

घ) अनुबंध-d में दर्शाई गई फोटो कापी पेपरों की मात्रासंभावित है और प्रयोक्ता की मांग के अनुसार घटाया या बढ़ाया जा सकता है । मात्रा की अधिकता की स्थिति में फर्म (फर्मों) को संविदा की वैधता के दौरान उन्हीं दरों निबंधन एवं शर्तों पर अतिरिक्त मात्रा की आपूर्ति करना अपेक्षित है ।

च) फोटो कापी पेपरों सामान्य-IV अनुभाग, संघ लोक सेवा आयोग, आयोग सचिवालय,शाहजहां रोड, नई दिल्ली को सुपुर्द की जानी चाहिए । इस कार्यालय को इन मदों की सुपुर्दगी के संबंध में सभी व्यय केवल संबंधित फर्म द्वारा ही वहन किए जाएंगे ।

छ) <u>मालिक/ फर्म</u> अपने स्वयं के प्रत्यक्ष टेलीफोन (कार्यालय के साथ-साथ् आवास) और मोबाइल फोन पर भी उपलब्ध होना चाहिए ताकि आपात स्थिति में बुलाया जा सके । मोबाइल नं. भी दिया जाना चाहिए ।

ज) किसी बोलीदाता के घटिया/ नकली/ जाली उत्पाद आपूर्ति करते पाए जाने पर उसे सरसरीतौर पर काली सूची में डाल दिया जाएगा और उसकी निष्पादन प्रतिभूति जब्त कर ली जाएगी ।

7. **<u>बोलियों का मूल्यांकन :-</u>**

(क) तकनीकी बोली का मूल्यांकन इस कार्यालय के बोली मूल्यांकन समिति (बो. मू. स.) या सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों और नमूनों के आधार पर किया जाएगा । तकनीकी बोली की स्वीकार्यता के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय सभी बोलीदाताओं पर बाध्यकारी होगा और इसे चुनौती नहीं दी जा सकती। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा ।

(ख) वित्तीय बोलियां केवल उन्हीं बोलीदाताओं की अनुवर्ती तारीख में खोली जाएगी जिसकी तकनीकी बोलियां इस कार्यालय द्वारा अनुमोदित हो ।

(ग) क्रय की गई प्रत्येक मद के लिए वित्तीय बोली का मूल्यांकन अलग-अलग किया जाएगा और क्रय की गई प्रत्येक मद के लिए निम्नतम मूल्यांकित अनुक्रियात्मक निविदा (एल -1) को अलग-अलग संविदा दर प्रदान की जाएगी।

(घ) वैट / बिक्रीकर की दर, यदि कोई हो, को मूल्य सूची में अलग-अलग उद्धत किया जाना चाहिए अन्यथा यह मान लिया जाएगा कि उद्धत की गई दर में बिक्री कर/वैट/सरकारी लेबियां शामिल है और आगे दर में बढ़ोतरी के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

(ड) वैट में शामिल की गई दरों तथा वैट में शामिल नही की गई दरों में विचलन की स्थिति में वित्तीय मूल्यांकन में वैट में शामिल की गई दरों पर विचार किया जाएगा। इस मुद्दे पर संबंधित फर्म से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

(च) **<u>इस निविदा नोटिस के</u>** <u>अनुबंध-d</u> **<u>में यथानिर्दिष्ट विशिष्ट या समकक्ष ब्राण्डों के दरों पर केवल विचार किया जाएगा ।</u>**

8. **<u>निर्धारित क्षति :-</u>** सामान्य परिस्थितियों में स्टेशनरी/ सामान्य मदों की आपूर्ति, आपूर्ति आदेश की प्राप्ति की तारीख से 10 दिनों के भीतर या आपूर्ति आदेश में वर्णित कार्यक्रम के अनुसार पूरी तरह से किया जाना अपेक्षित है । सामग्री की आपूर्ति में विलंब के मामले में इस कार्यालय द्वारा चूककर्ता फर्म पर आपूर्ति न की गई मदों की कुल लागत के 1% प्रति दिन की दर से निर्धारित क्षति लगाई जाएगी जो अधिकतम आपूर्ति न की गई वस्तुओं की कुल लागत की 10% तक लगाए जाने के अध्यधीन है । 10 दिन से अधिक विलंब के मामले में इस कार्यालय को आपूर्तिकर्ता के जोखिम और लागत पर अन्य किसी एजेंसी से संबंधित मद (मदों) को खरीदने की स्वतंत्रता होगी और इसका परिणाम निष्पादन प्रतिभूति की जब्ती होगी ।

9. **<u>जोखिम खरीद खंड :-</u>** यदि बोली प्रस्तुत करने और उसकी स्वीकृति के बाद अर्थात आर्डर देने के बाद आपूर्तिकर्ता इन निविदा दस्तावेजों के निबंधन एवं शर्तों से बंधे रहने में विफल रहता है या दी गई सुपुर्दगी कार्यक्रम के अनुसार सामग्री की आपूर्ति में विफल रहता है या किसी भी समय संविदा से मुकर जाता है तो संघ लोक सेवा आयोग को जमा धरोहर राशि/ निष्पादन प्रतिभूति, यदि आपूर्तिकर्ता द्वारा जमा की गई हो, को जब्त करने और आपूर्तिकर्ता के जोखिम और परिणाम पर सामग्रियों को अन्य एजेंसी से खरीदने का अधिकार होगा । ऐसी खरीद की लागत अन्य आकस्मिक प्रभारों जिसमें सीमाशुल्क, कर, भाड़ा और बीमा आदि शामिल हैं, सहित आपूर्तिकर्ता से वसूला जाएगा । संघ लोक सेवा आयोग को वैकल्पिक स्त्रोत के माध्यम से सामग्री खरीदने के लिए बाध्य होने पर और यदि खरीद मूल्य कम है तो इसका कोई लाभ आपूर्तिकर्ता को नहीं दिया जाएगा ।

10. <u>मध्यस्थता</u>

संघ लोक सेवा आयोग तथा फर्म के बीच पैदा होने वाले किसी विवाद या मतभेद जो किसी परिणाम, अर्थ तथा प्रक्रिया या इस संविदा पर पड़ने वाले प्रभाव या संविदा भंग होने की स्थिति में विवाद का निपटान मध्यस्थता तथा समाधान अधिनियम 1996 के उपबन्धों के अनुसार संघ लोक सेवा आयोग द्वारा नियुक्त मध्यस्थ द्वारा किया जा सकेगा और उसका निर्णय संघ लोक सेवा आयोग तथा फर्म दोनों पर बाध्यकारी होगा । मध्यस्थता का स्थल दिल्ली होगा ।

11. <u>क्षेत्राधिकार</u>

मध्यस्थता के अध्यधीन उपर्युक्त के अलावा इस करार के कारण कोई वाद या कार्रवाई जो दोनों पक्षों में से किसी भी अधिकार का हनन करती हो, दिल्ली में दायर की जाएगी और उस पर केवल दिल्ली के

न्यायालय में ही न्यायिक जांच होगी और अन्य किसी न्यायालय में नहीं और अब से दोनों पक्ष ऐसे न्यायालय के क्षेत्राधिकार को स्वीकार करने के प्रति स्वेच्छा से सहमत होंगे ।

12. भुगतान सामग्री के अच्छी और संतोषजनक स्थिति में प्राप्ति के बाद और अनुमोदित गुणवत्ता एवं विनिर्दिष्टियों के लिए आपूर्ति की गई सामग्री के समानुरूप होने के सत्यापन के बाद शीघ्र प्रस्तुत किए जाने वाले बिलों पर किया जाएगा ।

13. बोलीदाता को यह परिवचन देना होगा कि उसने किसी भी अन्य मंत्रालय / सरकारी संगठन में संघ लोक सेवा आयोग से कम दरें उद्धृत नहीं की है । परिवचन अनुबंध- **घ** में निर्धारित प्रोफार्मा में प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।

14. प्रत्येक बोलीदाता को यह प्रमाणित करना होगा कि उन्हें सभी निबंधन और शर्तें स्वीकार्य हैं।

15. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग के पास बिना कारण बताए किसी बोली को पूर्णतया अथवा उसके भाग को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है । इस संबंध में संघ लोक सेवा आयोग का निर्णय अंतिम होगा और फर्म पर बाध्यकारी होगा ।

(सी. एम. कैथ)
अवर सचिव (सामान्य-IV)
दूरभाष सं. 23388418

अनुबंध-क

निविदा प्रपत्र / तकनीकी बोली

फोटोकापी पेपर की आपूर्ति हेतु निविदा

दिनांक :

संदर्भ दिनांक------------------------------का आपका निविदा नोटिस सं.-----------------------------

हम अधोहस्ताक्षरी ने उपर्युक्त निविदा नोटिस जांच की है और हम आपके कार्यालय की अपेक्षा को समझने के बाद अब आपकी मांग आदेश के अनुसार विनिर्दिष्टियों के समनुरूप अपेक्षित स्टेशनरी मदों की आपूर्ति और सुपुर्दगी करने का प्रस्ताव करते हैं जो निम्नानुसार है :-

क्र.सं.	मद एवं उसका विनिर्दिष्टताएं/ब्रांड	मात्रा	प्रस्तावित मद का विनर्दिष्टताएं/ब्रांड
1.	फोटो कापी पेपर-(ए-4 साइज) जे. के. पेपर / टी एन पी एल / बल्लारपुर/ स्पेक्ट्रा ब्राण्ड 75 जी एस एम, मिल में पैक किया हुआ (500 शीटों के रीमों में) या समकक्ष ब्राण्ड ।	12,000 रीम	ब्रांड –-------------------------------------- एक पैकेट/रीम में शीट------------------------ एक रीम का वजन----------------------कि.ग्रा. पेपर का जी एस एम-------------जी एस एम
2.	फोटो कापी पेपर (फुल स्कैप) जे. के. पेपर / टी एन पी एल / बल्लारपुर / स्पैक्ट्रा ब्राण्ड 75 जी एस एम, मिल में पैक किया हुआ (500 शीटों के रीमों में) या समकक्ष ब्राण्ड ।	800 रीम	ब्रांड-------------------------------------- एक पैकेट / रीम में शीट --------------- एक रीम का वजन ------------------कि.ग्रा. पेपर का जी एस एम--------जी एस एम

2. सचिव, सं. लो. से. आ. के पक्ष में जमा धरोहर राशि के रूप में ....में (बैंक और शाखा का नाम) पर देय .... रू. (...रूपए) की राशि का दिनांक ....का पे आर्डर डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक / मियादी जमा सं. .... की प्रतियां एतदद्वारा प्रस्तुत की जाती है ।

3. हम उपर्युक्त निविदा नोटिस में यथा अपेक्षित हमारी फर्म के संबंध में निम्नलिखित दस्तावेज/कागजात भी एतदद्वारा प्रस्तुत करते हैं :-

(क) हमारी फर्म के पत्र शीर्ष पर विहित प्रपत्र अर्थात निविदा नोटिस के अनुबंध-ख में हमारी फर्म का ब्यौरा।

(ख) कर निर्धारण वर्ष ---------------------(वर्ष दर्शाए जाए) के लिए नवीनतम आयकर विवरणी की स्व–अनुप्रमाणित प्रति।

(ग) बिक्री कर/वैट पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्व–अनुप्रमाणित प्रति।

(घ) फर्म/मालिक (मालिकों) के पैन की स्व-अनुप्रमाणित प्रति ।

(ड.) निविदा में यथा-अपेक्षित अन्य दस्तावेज।

4. यदि हमारी बोली स्वीकार कर ली जाती है तो हम उपर्युक्त निविदा नोटिस के अनुसार अपनी बोली में उल्लिखित किए गए अनुसार सामान की आपूर्ति करने का बचन देते हैं।

5. हम आगे यह पुष्टि करते हैं कि यदि हमारी बोली स्वीकार कर ली जाती है तो हम निविदा सूचना की शर्तों में स्वीकार्य रूप में अपेक्षित राशि की एक निष्पादन प्रतिभूति आपको प्रदान करेंगे।

6. हम हमारी बोली को निविदा खोलने से छः माह की अवधि की स्वीकृति के लिए वैध रहने पर सहमत हैं। तदनुसार हम उपर्युक्त अवधि तक इस बोली से बंधे रहने की भी पुष्टि करते हैं और यह बोली की समाप्ति से पहले किसी भी समय स्वीकार की जा सकती है। हम आगे इस बात की पुष्टि करते हैं कि उपर्युक्त अवधि के भीतर आपकी लिखित स्वीकृति के साथ पठित यह बोली हमारे बीच बंधकारी संविदा गठित करेगी।

7. हम आगे यह समझते हैं कि आप निम्नतम या कोई बोली जो आपकी ऊपर संदर्भित निविदा पूछताछ के विरूद्ध प्राप्त करते हैं, को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं।

8. हम उपर्युक्त निविदा जांच के सभी निबंधन और शर्तों को स्वीकार करते हैं।

(दिनांक सहित हस्ताक्षर)

-----------------------------------के लिए और की ओर से निविदा पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत प्राधिकृत

(फर्म की कार्यालय मुहर)

टिप्पणी : (क) फर्म की कार्यालय मुहर और प्राधिकृत हस्ताक्षकर्ता के हस्ताक्षर इस निविदा फार्म बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर होने हैं।

(ख) ओवर राइटिंग, यदि कोई हो, के लिए प्राधिकृत हस्ताक्षकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

<u>अनुबंध –ख</u>

<u>फोटोकापी पेपर की आपूर्ति हेतु निविदा</u>

<u>फर्म का विवरण</u>

(फर्म के शीर्ष पत्र पर)

1. फर्म का नाम : ------------------------------------
2. कार्यालय का पता : --------------------------------
3. दूरभाष सं. : --------------------------------------
4. फैक्स सं. : --
5. फर्म के निदेशक/साझेदार/मालिक का विवरण :

   क) नाम :

   ख) आवासीय पता (पते) :

   ग) मोबाइल नं. :

6. बिक्री कर पंजीकरण सं. /टी आई एन : --

   (पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें)

7. फर्म/मालिक का स्थायी खाता सं. (पैन नं.) : ---
8. यह प्रमाणित किया गया है कि हमारी फर्म को किसी सरकारी विभाग द्वारा न तो काली सूची में डाला गया है न ही उक्त फर्म अथवा इसके मालिक/साझेदारों के विरूद्ध भारत में कहीं भी कोई आपराधिक मामला पंजीकृत है/लंबित है।

(दिनांक सहित हस्ताक्षर)

(नाम और पदनाम)

----------------------- के लिए और की ओर से निविदा पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत प्राधिकृत

(फर्म की कार्यालय मुहर)

<u>अनुबंध –ग</u>

<u>निविदा प्रपत्र</u>

<u>फोटोकापी पेपरों के प्रापण हेतु निविदा</u>

दिनांक :

संदर्भ : दिनांक ----------------------------का आपका निविदा नोटिस सं. ----------------------

हम, अधोहस्ताक्षरी ने उपर्युक्त निविदा नोटिस जांच की है और हम आपके कार्यालय की अपेक्षा को समझने के बाद अब आपकी मांग / आदेश के अनुसार तकनीकी बोली में वर्णित विनिर्दिष्टियों के समनुरूप अपेक्षित स्टेशनरी मदों की आपूर्ति और सुपुर्दगी नीचे दी गई दर पर करने का प्रस्ताव करते है:-

<u>मूल्य अनुसूची</u>

क्र.सं.	**मदें तथा इनकी विनिर्दिष्टियां/ब्रांड**	**मात्रा**	**प्रस्तावित मद की विनिर्दिष्टयां/ ब्रांड**	**प्रस्तावित दर रू. में**	**वैट प्रतिशत में**	**दर प्रति यूनिट (वैट सहित)**
				प्रति रीम		**प्रति रीम**
1	फोटो कापी पेपर-(ए-4 साइज) जे. के. पेपर / टी एन पी एल / बल्लारपुर / स्पेक्ट्रा ब्राण्ड 75 जी एस एम, मिल में पैक किया हुआ (500 शीटों के रीमों में) या समकक्ष ब्राण्ड ।	12,000 रीम				
2	फोटो कापी पेपर (फुल स्कैप) जे. के. पेपर / टी एन पी एल / बल्लारपुर / स्पैक्ट्रा ब्राण्ड 75 जी एस एम, मिल में पैक किया हुआ (500 शीटों के रीमों में) या समकक्ष ब्राण्ड ।	800 रीम				

2. सचिव, सं. लो. से. आ. के पक्ष में जमा धरोहर राशि के रूप में ....में (बैंक और शाखा का नाम) पर देय .... रू. (..रूपए) की राशि का दिनांक ....का पे आर्डर डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक / मियादी जमा सं. ....की प्रतियां एतदद्वारा प्रस्तुत की जाती है ।

3. हम हमारी बोली को निविदा खोलने से छः माह की अवधि की स्वीकृति के वैध रहने पर सहमत हैं। तदनुसार हम उपर्युक्त् अवधि तक इस बोली से बंधे रहने की भी पुष्टि करते हैं और यह इस बोली की समाप्ति से पहले किसी भी समय स्वीकार की जा सकती है। हम आगे इस बात की पुष्टि करते हैं कि उपर्युक्त अवधि के भीतर आपकी लिखित स्वीकृति के साथ पठित यह बोली हमारे बीच बाध्यकारी संविदा गठित करेगी।

4. हम आगे यह समझते हैं कि आप निम्नतम या कोई बोली जो आपकी ऊपर संदर्भित निविदा पूछताछ के विरूद्ध प्राप्त करते हैं, को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं।

5. हम उपर्युक्त निविदा जांच के सभी निबंधन और शर्तों को स्वीकार करते हैं।

(दिनांक सहित हस्ताक्षर)

(नाम और पदनाम)

---------------------------- के लिए और की ओर से निविदा पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत प्राधिकृत

(फर्म की कार्यालय मुहर)

टिप्पणी : (क) फर्म की कार्यालय मुहर और प्राधिकृत हस्ताक्षकर्ता के हस्ताक्षर इस निविदा फार्म बोली के <u>प्रत्येक पृष्ठ पर</u> होने हैं।

(ख) ओवर राइटिंग, यदि कोई हो, के लिए प्राधिकृत हस्ताक्षकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

अनुबंध-घ

फोटोकापी पेपरों के प्रापण के लिए निविदा ।

परिवचन

हम...
....

....
....

(फर्म का नाम तथा पता) दिनांक .... के संघ लोक सेवा आयोग के निविदा आमंत्रण सूचना के प्रत्युत्तर में निम्नानुसार सत्यापित करते हैः

"हम लोगो द्वारा मदों के लिए उद्धृत की गई दर उसी प्रकार के कार्य के लिए अन्य मंत्रालयों / सरकारी संगठनों के लिए उद्धृत की गई दरों से अधिक नहीं है" ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
रबड की मोहर सहित फर्म / बोलीदाता का नाम तथा पता

अनुबंध-ड.

जांचसूची

क्रम सं.	विवरण	हां या नहीं
1	विधिवत भरा हुआ निविदा प्रपत्र	
2	निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध – क) में विधिवत भरा हुई तकनीकी बोली	
3.	निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध-ग) में विधिवत भरा हुआ वित्तीय बोली	
4	पैन कार्ड की प्रति	
5	वर्ष 2014-2015 सहित पूर्ववर्ती तीन वर्षों का फर्म/मालिक के आयकर विवरणी की प्रतियां	
6	54,000 /- रू. की जमा धरोहर राशि की प्रति	
7	टिन संख्या सहित वैट/ बिक्री कर पंजीकरण प्रमाणपत्र	
8	अद्यतन वैट/ बिक्री कर निर्बाधन प्रमाणपत्र की स्व- अनुप्रमाणित प्रति	
9	यदि एन एस आई सी या डी जी एस एंड डी के साथ पंजीकृत हैं तो पंजीकरण प्रमाणपत्र की स्व-अनुप्रमाणित प्रति	
10	फर्म के पत्र शीर्ष पर अनुबंध- ख में दिए गए फर्म का विवरण	
11	आपूर्ति किए जाने वाले सभी फोटोकापी पेपर के नमूने	
12	भुगतान प्राप्त करने के लिए फर्म की बैंक विवरणी की स्कैन्ड प्रति	
13.	परिवचन (अनुबंध-**घ)**	

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

फर्म का नाम तथा पता